

Утверждаю
 Директор МБОУ «СОШ № 32» ТГО
 Г.В. Марковцева
 Приказ №191/1 от 18.08.2014 г.



План
 мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений
 в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
 «Средняя общеобразовательная школа №32» Тайгинского городского округа
 на 2014-2017 годы».

I. Подготовительные меры.

| | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| 1. | Создать Комиссию по антикоррупционной политике Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32» Тайгинского городского округа | Сентябрь | Директор |
| 2. | Разработать и утвердить положение о Комиссии по антикоррупционной политике Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32» Тайгинского городского округа | сентябрь | Директор |
| 3. | Разработать и утвердить план «Антикоррупционная политика в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №32» Тайгинского городского округа на 2014-2017 годы». | сентябрь | Директор |
| 4. | Довести до членов коллектива рекомендации по реализации плана противодействия коррупции | Постоянно | Директор |
| 5. | Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений. | Постоянно | Директор |

II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.

| | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------|
| 1. | Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки. | Постоянно | Комиссия по антикоррупционной политике |
| 2. | Внедрить в практику систематические отчеты директора школы перед населением, на совещаниях о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | Ежегодно | Директор Комиссия по антикоррупционной политике |
| 3. | Использовать телефоны «горячей линии» или | Постоянно | Директор |

| | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------|
| | прямые телефонные линии в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | | |
| 4. | Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих, руководящих и педагогических кадров. | Постоянно | Комиссия по антикоррупционной политике |

III. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.

| | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|
| 1. | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности. | Постоянно | Главный бухгалтер |
| 2. | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ | Постоянно | Главный бухгалтер |

IV. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.

| | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------|
| 1. | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики. | Постоянно | Комиссия по антикоррупционной политике |
| 2. | Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | Постоянно | Директор |
| 3. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. | Постоянно | Директор |
| 4. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | Постоянно | Директор |
| 5. | Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы | Постоянно | Зам.директора по УВР |
| 6. | Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы школы. | Постоянно | Комиссия по антикоррупционной политике |
| 7. | Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по спецплану) | Постоянно | Комиссия по антикоррупционной политике |